Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 29.03.2018 № 119

(с изм. от 20.08.2018 №237)

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

**1.** Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
(далее – административный регламент, муниципальная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур
и административных действий администрации Ханты-Мансийского района и **ее органа, департамента имущественных и земельных отношений** (далее также – администрация района, уполномоченный орган, департамент),
а также порядок ее взаимодействия с заявителями, органами власти
и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о заявителях

2. Заявителями являются юридические или физические лица, обратившиеся на законных основаниях с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

За получением муниципальной услуги от имени заявителей вправе обратиться их законные представители, действующие в силу закона,
или их представители на основании доверенности.

**Порядок информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

 3. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты администрации района, ее органа
и должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (далее – место предоставления муниципальной услуги):

1) администрация района:

место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск,
ул. Гагарина, д. 214;

приемная: 3 этаж, кабинет 300, телефон 8 (3467) 35-28-00,
факс 8 (3467) 35-28-09;

адрес электронной почты: office@hmrn.ru,adm@hmrn.ru;

график работы по приему (выдаче): ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин
до 14 ч 00 мин, 3 этаж, кабинет 306;

2) департамент имущественных и земельных отношений администрации района:

место нахождения (почтовый адрес): 628002, г. Ханты-Мансийск,
ул. Гагарина, 214;

приемная: 1 этаж, каб. 100, 8 (3467) 35-28-10,факс 8(3467) 35-28-11;

адрес электронной почты департамента: dep@hmrn.ru;

место нахождения управления земельных ресурсов: 1 этаж, кабинеты 120, 121, 122;

телефоны для справок: 8 (3467) 35-27-56, 8 (3467) 35-28-21,
8 (3467) 35-28-22;

адреса электронной почты должностных лиц управления земельных ресурсов: boyko@hmrn.ru, tseplyaev@hmrn.ru, ShumilovaMV@hmrn.ru;

график работы департамента: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин (в понедельник – до 18 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин
до 14 ч 00 мин;

прием инвалидов по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами управления земельных ресурсов в здании администрации Ханты-Мансийского района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 106,
в соответствии с графиком, указанным в настоящем подпункте, с правом предварительной записи на прием по телефонам: 8 (3467) 35-28-00 (приемная администрации района), 8 (3467) 35-28-21, 8 (3467) 35-28-22(управление земельных ресурсов).

4. Информация о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг Югры» и его территориально обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ) указаны в приложении 1
к настоящему административному регламенту.

5. Способы получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

1)Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России
№ 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
(далее – Инспекция ФНС по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре):

место нахождения: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского,
д. 2;

телефон для справок: 8 (3467) 39-47-00 (приемная);

телефон горячей линии: 8-800-222-2222;

адрес электронной почты: i86010@r86.nalog.ru;

адрес официального сайта: www.nalog.ru;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Росреестр):

место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27б;

телефон для справок: 8 (3467) 36-36-76;

адрес электронной почты: 86\_upr@rosreestr.ru;

адрес официального сайта: www.rosreestr.ru;

3) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Кадастровая палата):

место нахождения: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 27;

телефон для справок: 8 (3467) 30-00-99;

адрес электронной почты: fgu86@u86.rosreestr.ru;

адрес официального сайта: [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru/);

4) Межрегиональное территориальное управление Росимущества
в Тюменской области, Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Ямал-Ненецком автономном округе (далее – Росимущество):

место нахождения: 625000, Тюменская область, г. Тюмень,
ул. Водопроводная, д. 35;

телефон для справок: 8 (3452) 46-60-70;

адрес электронной почты: tu72@rosim.ru;

адрес официального сайта: www. [tu72.rosim.ru](http://tu72.rosim.ru/);

5) Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депимущества Югры):

место нахождения: 628012, Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, 54/1;

телефон для справок: 8 (3467) 30-32-10;

адрес электронной почты: dgs@admhmao.ru;

адрес официального сайта: [www.depgosim.admhmao.ru;](http://www.depgosim.admhmao.ru;)

6) Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депнедра и природных ресурсов Югры):

место нахождения: 628007, Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Студенческая, 2;

телефон для справок: 8 (3467) 35-30-03;

адрес электронной почты: depprirod@admhmao.ru;

адрес официального сайта: www.depprirod.admhmao.ru, www.ugrales.ru;

7) департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района:

место нахождения: 628002, Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д.142;

телефон для справок: 8 (3467) 33-24-00;

адрес электронной почты: dsajkh@hmrn.ru;

8) администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района:

информацию о местах нахождения и графиках работы можно получить по телефонам соответствующей администрации сельского поселения, указанным на официальном сайте администрации района.

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

1) устной (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);

2) письменной (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу);

3) в форме информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте администрации района www.hmrn.ru (далее – официальный сайт);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» 86.gosuslugi.ru (далее – региональный портал).

7. Информация о муниципальной услуге также размещается в форме информационных (текстовых) материалов на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

8. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, работник МФЦ (далее – специалист) осуществляет устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется в соответствии с графиками работы администрации района, департамента и МФЦ, указанными в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента, продолжительностью не более 15 минут.

Ответ на телефонный звонок начинается с информации
о наименовании органа (МФЦ), в который обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве(последнее – при наличии) идолжностиспециалиста,

принявшего телефонный звонок.

Если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок по выбору обратившегося лица специалист переадресует (переводит) на другое должностное лицо или сообщает номер телефона, по которому предоставляется запрашиваемая информация.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время специалист, предоставляющий информацию в устной форме, по выбору обратившегося лица предлагает направить в департамент письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо определяет другое удобное для обратившегося лица время устного консультирования.

9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее оказания в письменной форме заявителям необходимо обратиться в управление земельных ресурсов департамента.

При консультировании в письменной форме, в том числе электронной, ответ на обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги направляется на указанный им адрес
по письменному запросу заявителей на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный в запросе, в срок, не превышающий
30 календарных дней с даты регистрации обращения в администрации района или департаменте.

Срок ответа на письменное обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги – не позднее 10 календарных дней с даты регистрации обращения в администрации района или департаменте.

10. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги посредством Единого или регионального порталов заявителям необходимо использовать адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные в подпункте 3 пункта 6 настоящего административного регламента.

Информация на Едином или региональном порталах о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

11. На стенде в месте предоставления муниципальной услуги или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты администрации района и (или) департамента и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также МФЦ (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

о способах получения информации о местах нахождения и графиках работы органов власти и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

круг заявителей (информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

срок предоставления муниципальной услуги (информация размещается на Едином или региональном порталах);

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к таким документам (информация размещается на Едином или региональном порталах);

бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

результат предоставления муниципальной услуги и порядок его предоставления заявителю (информация размещается на Едином или региональном порталах);

исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги (информация размещается на Едином или региональном порталах);

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги (информация размещается на информационном стенде, Едином или региональном порталах);

текст настоящего административного регламента с приложениями (извлечения, при необходимости – на информационном стенде; полная версия размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо полный текст административного регламента можно получить, обратившись к специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, работнику МФЦ).

12. В случае внесения изменений в порядок предоставления муниципальной услуги специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня вступления в силу таких изменений, обеспечивает актуализацию информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и на информационном стенде, находящемся в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Предварительное согласование предоставления земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. **Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно администрацией Ханты-Мансийского района через департамент и его структурное подразделение:** управление земельных ресурсов.

За получением муниципальной услуги заявитель вправе обратиться
в МФЦ.

15. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное (внутриведомственное) информационное взаимодействие со следующими органами власти и организациями:

Инспекцией ФНС по Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре;

Росреестром;

Кадастровой палатой;

Росимущество;

Депимущества Югры;

Депнедра и природных ресурсов Югры;

департаментом строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района;

администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района.

16. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – Федеральный закон № 210-ФЗ) запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 336 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и порядка определения размера платы за их предоставление».

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выданное (направленное) заявителю решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

выданное (направленное) заявителю мотивированное решение
об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

направленное заявителю уведомление о возврате заявления
о предоставлении муниципальной услуги с приложением заявления.

18. Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется в форме уведомления на официальном бланке департамента с указанием мотивированных оснований отказа.

Уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги оформляются на официальном бланке департамента.

Срок предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более
30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию района или департамент.

В случае, если схема расположения земельного участка,
в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 45 дней
со дня поступления заявления.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок приема, направления межведомственных (внутриведомственных) запросов
и получения на них ответов, срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в департамент.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается
до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Срок направления заявителю уведомления о возврате заявления
о предоставлении муниципальной услуги – не позднее 3 рабочих дней
со дня его подписания.

Срок выдачи (направления) заявителю решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка ирешение об отказе
в предварительном согласовании предоставления земельного участка –
не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4147; Парламентская газета, № 204 – 205, 30.10.2001; Российская газета,
№ 211 – 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28.07.1997, № 30, ст. 3594; Российская газета, № 145, 30.07.1997);

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001, № 44, ст. 4148; Парламентская газета,
№ 204 – 205, 30.10.2001; Российская газета, № 211 – 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40,
ст. 3822; Парламентская газета, № 186, 08.10.2003; Российская газета,
№ 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, № 31, ст. 4017; Парламентская газета, № 99 – 101, 09.08.2007; Российская газета, № 165, 01.08.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179; Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, статья 2036);

Федеральный закон от 13.06.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

постановление Правительства Российской Федерации
от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 08.04.2016, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка
без проведения торгов» (далее также – приказ Минэкономразвития России
№ 1) (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 28.02.2015);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа, 25.05.2000,
№ 4 (часть I), ст. 217);

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 01.06.2010 – 15.06.2010, № 6 (часть 1), ст. 461; газета «Новости Югры», № 107, 13.07.2010);

Устав Ханты-Мансийского района (газета «Наш район Ханты-Мансийский», № 50, 21.12.2006);

решение Думы Ханты-Мансийского района от 12.06.2013
№ 265 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных
и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района» (газета «Наш район», № 24, 20.06.2013);

постановление администрации Ханты-Мансийского района
от 24.02.2016 № 52 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих» (газета «Наш район», № 7, 25.02.2016);

постановление администрации Ханты-Мансийского района
от 23.03.2017 № 68 «О перечне муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг» (газета «Наш район», № 12, 30.03.2017);

настоящий административный регламент.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

21. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы (далее также – запрос о предоставлении муниципальной услуги, запрос):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее также – заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Минэкономразвития России № 1, согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

6) проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;

7) заверенный перевод на русский язык документов
о государственной регистрации юридического лица в соответствии
с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление
о предварительном согласовании предоставления земельного участка или
о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

22. Документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, представляются заявителем самостоятельно, за исключением отдельных документов из состава перечня, утвержденного приказом Минэкономразвития России № 1, указанных в подпункте 4 пункте 21 настоящего административного регламента, запрашиваемых департаментом либо МФЦ в порядке межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия. Указанные документы могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов и информации, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием

для отказа ему в предоставлении муниципальной услуги.

23. Способы получения заявителями документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги:

1) форму заявления о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить:

на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги, работника МФЦ;

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте, Едином или региональном порталах;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
о юридическом лице, являющемся заявителем, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о некоммерческой организации, членом которой является гражданин, заявитель может получить, обратившись в Инспекцию ФНС по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (способы получения информации о месте
ее нахождения и графике работы указаны в подпункте 1 пункта 5 настоящего административного регламента);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости
об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке; о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке; о помещении в здании, сооружении, расположенном
на испрашиваемом земельном участке) заявитель может получить, обратившись в Росреестр или Кадастровую палату (способы получения информации об их месте нахождения и графике работы указаны
в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего административного регламента);

4) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории заявитель может получить, обратившись
в Росимущество или Депимущества Югры, или соответствующую администрацию сельского поселения Ханты-Мансийского района (способы получения информации об их месте нахождения и графике работы указаны в подпунктах 4, 5, 8 пункта 5 настоящего административного регламента);

5) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами заявитель может получить, обратившись в Депнедра и природных ресурсов Югры (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 6 пункта 5 настоящего административного регламента).

6) проект организации и застройки территории некоммерческогообъединения и выписку из документа территориального планирования или выписку из документации по планировке территории, подтверждающуюотнесение объекта к объектам регионального или местного значения, заявитель может получить, обратившись в департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации района (способы получения информации о его месте нахождения и графике работы указаны в подпункте 7 пункта 5 настоящего административного регламента);

7) договор о комплексном освоении территории находится
в распоряжении департамента (информация о его месте нахождения
и графике работы указаны в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента);

8) правовые акты, указанные в перечне документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденном приказом Минэкономразвития России № 1, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (если документы являются общедоступными).

24. Требования к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в свободной форме с соблюдением указанных ниже требований к содержанию такого заявления либо по форме, приведенной
в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

2) в заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка, заявление
о предварительном согласовании предоставления которого подано,
в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению
в соответствии с Федеральным законом 13.07.2015 № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости»;

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

согласие в соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать,
в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению (при наличии такой схемы расположения);

способ предоставления документов по результатам рассмотрения заявления (в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ; в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления);

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), представляется одновременно с оригиналом указанного документа для сверки;

4) документы, указанные в подпункте 4 пункте 21 настоящего административного регламента, представляются (направляются)
в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающего заявление
о приобретении прав на земельный участок.

25. Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при личном обращении в МФЦ;

посредством почтового отправленияв администрацию района

или департамент.

26. В соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных
и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного Федерального закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию
в администрацию района или департамент по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством
не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований

для отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

в случае если на дату поступления в администрацию района
или департамент заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в администрации районанаходится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная
к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным
в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 13,
15 – 19, 22, 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению
в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ
«О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) наличие запрета, предусмотренного федеральным законодательством, на использование земельного участка в целях, указанных в заявлении (до 1 января 2020 года);

5) включение земельного участка в перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, указанный в пункте 15
статьи 6.2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 03.05.2000 № 26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (до 1 января 2020 года).

30. Заявление, представленное с нарушением требований
к его представлению, указанных в пункте 24 настоящего административного регламента, департаментом не рассматривается.

31. Основания для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги:

нарушены требования к документам, необходимым
для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента;

заявление подано в орган местного самоуправления,
не уполномоченный на принятие решения о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка;

к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, обязанность
по представлению которых возложена на заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

32.Взимание государственной пошлины или иной платы

за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя

о предоставлении муниципальной услуги

34. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтового отправления, регистрируетсяв течение 1 рабочего дня с момента его поступления.

В случае личного обращения заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в течение 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

35. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на первом этаже здания.

В целях обеспечения физической доступности для заявителей с ограничениями жизнедеятельности вход (выход) в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуется пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, кнопкой вызова. При получении сигнала сотрудник службы охраны встречает и сопровождает заявителя до места получения услуги.

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Каждое рабочее место муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, позволяющим своевременно и в полном объеме получить справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

Места ожидания оборудуются в коридорах в непосредственной близости к местам приема запроса стульями и иным оборудованием в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности.

Информационные стенды, информационные терминалы размещаются на видном, доступном месте в любом из форматов: настенных стендах, напольных или настольных стойках, призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о муниципальной услуге должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

бесплатность предоставления муниципальной услуги и информации о процедуре предоставления муниципальной услуги;

доступность информирования заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги в форме устного или письменного информирования, а также посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность для заявителя совершить в электронной форме действия, указанные в пункте 40 настоящего административного регламента;

возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.

37. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления
о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги
в многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг

38. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим административным регламентом
и заключенным соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

39. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет:

информирование о порядке предоставления муниципальной услуги;

информирование о ходе предоставления муниципальной услуги;

прием заявления о предоставлении муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие по получению документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выдачу документов по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги
в электронной форме

40. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого или регионального порталов заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего.

41. Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется
с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

42. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных (внутриведомственных) запросов в органы власти и (или) организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение документов и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

выдача или направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

43. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена
в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления

о предоставлении муниципальной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района, в департамент или в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги.

45. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрации района, за устное уведомление заявителя
о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист администрации района, ответственный за делопроизводство;

за подготовку уведомлений о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме – специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание уведомлений о получении заявления
о предоставлении муниципальной услуги – директор департамента либо замещающее его лицо;

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в департаменте, за устное уведомление заявителя о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги, за регистрацию
и направление уведомлений о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме – специалист департамента, ответственный
за делопроизводство;

за прием и регистрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ – работник МФЦ.

46. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в сроки, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента;

2) при наличии документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, МФЦ обеспечивает передачу в департамент зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги
с прилагаемыми к нему документами не позднее дня, следующего за днем его поступления;

3) в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной

услуги в администрацию района специалист администрации района, ответственный за делопроизводство, обеспечивает передачу зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами
в департамент не позднее дня, следующего за днем его поступления;

4) в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент специалист департамента, ответственный
за делопроизводство, обеспечивает передачу зарегистрированного заявления с прилагаемыми к нему документами в управление земельных ресурсов в день поступления его в департамент;

5) уведомление заявителя о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в департамент, а в случае личного обращения заявителя в МФЦ входящий регистрационный номер заявления, дата получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов сообщаются заявителю в течение 15 минут.

47. Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления
о предоставлении муниципальной услуги: наличие заявления
о предоставлении муниципальной услуги.

48. Критерий принятия решения о направлении заявителю уведомления о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги: заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в администрацию района или в департамент почтовым отправлением.

49. Результат выполнения административной процедуры:

зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги;

направленное заявителю почтовым отправлением уведомление
о получении заявления о предоставлении муниципальной услуги, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией района или департаментом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, либо устное уведомление заявителя с представлением указанной информации.

50. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее
в администрацию района или департамент, уведомление о получениизаявления о предоставлении муниципальной услуги, направляемые почтовым отправлением, регистрируются в системе электронного документооборота;

заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее
в МФЦ, фиксируется в автоматизированной информационной системе «МФЦ»;

отметка об уведомлении заявителя о получении заявления
о предоставлении муниципальной услуги проставляется непосредственно на заявлении (в случае устного уведомления заявителя) либо на копии указанного уведомления (в случае направления уведомления почтовым отправлением).

Формирование и направление межведомственных

(внутриведомственных) запросов в органы власти

и (или) организации, участвующие в предоставлении

муниципальной услуги

51. Основанием для начала административной процедуры является:

зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ либо поступившее зарегистрированное заявление
о предоставлении муниципальной услуги специалисту, ответственному
за предоставление муниципальной услуги;

отсутствие нарушений требований к представлению заявления
о предоставлении муниципальной услуги.

52. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за формирование и направление межведомственных
и внутриведомственных запросов – специалист, ответственный
за предоставление муниципальной услуги;

за формирование и направление межведомственных запросов – работник МФЦ.

53. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) формирование и направление межведомственных запросов
в органы власти и (или) организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги работнику МФЦ или специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) получение ответов на межведомственные запросы –
в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ
и информацию, за исключением межведомственных запросов, направленных в Росреестр и Кадастровую палату, ответы на которые предоставляются в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса;

3) внутриведомственные запросы формируются и направляются
в срок, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта;

4) получение ответов на внутриведомственные запросы составляет
3 рабочих дня со дня их направления.

54. Критерий принятия решения о направлении межведомственного (внутриведомственного) запроса:

отсутствие документови (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

55. Результат выполнения административной процедуры: полученные ответы на межведомственные (внутриведомственные) запросы.

56. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

полученные ответы на межведомственные запросы автоматически регистрируются в системе межведомственного электронного взаимодействия;

полученные ответы на внутриведомственные запросы регистрируются в системе электронного документооборота;

МФЦ обеспечивает передачу в департамент зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами, в том числе полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не позднее дня, следующего за днем получения ответов на межведомственные запросы.

Рассмотрение документов и оформление

результата предоставления муниципальной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является:

поступившее специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированное заявление о предоставлении муниципальной услуги и (или) ответа на межведомственный (внутриведомственный) запрос.

58. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, за оформление и внесение проекта соответствующего решения либо проекта уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги – специалист*,* ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за подписание решений о предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков – глава Ханты-Мансийского района либо замещающее его лицо;

за подписание уведомления о возврате заявления о предоставлении

муниципальной услуги, решений о приостановлении предоставления муниципальной услуги, об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков – директор департамента либо замещающее его лицо;

за регистрацию решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков − специалист администрации района*,* ответственный за делопроизводство;

за регистрацию и направление заявителю решения
о приостановлении предоставления муниципальной услуги,
за регистрацию уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков – специалист департамента*,*ответственный за делопроизводство.

59. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры:

1) проверка представленных документов на наличие (отсутствие) оснований, установленных пунктами28, 29, 31 настоящего административного регламента;

2) подготовка и подписание одного из проектов решений:

уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;

о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

о предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков;

об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков;

3) регистрация принятого соответствующего решения или уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) заявителю решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

60. Приостановление предоставления муниципальной услуги осуществляется на срок и по основанию, указанным в пунктах 19, 28 настоящего административного регламента.

61. Настоящая административная процедура исполняется в рабочие дни и завершается не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока в случаях, установленных пунктом19 настоящего административного регламента, за исключением административных действий по оформлению уведомления о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги, выполняемых в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в департамент.

62. Критерием принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (земельных участков) является:

отсутствие оснований для отказа впредоставлении муниципальной

услуги;

отсутствие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги;

отсутствие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

63. Критерий принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги: наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

64. Критерий принятия решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги: наличие оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги.

65. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятое решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков;

принятое решениеоб отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков;

выданное (направленное) заявителю решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги в форме уведомления на официальном бланке департамента почтовым отправлением или в МФЦ;

зарегистрированное уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

66. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры и порядок его передачи для выполнения следующей административной процедуры:

присвоение подписанным документам, являющимся результатом выполнения настоящей административной процедуры, номера и даты
в системе электронного документооборота;

направление заявителю решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги почтой подтверждается уведомлением о вручении;

специалист администрации района, ответственный за делопроизводство, обеспечивает передачу в департамент решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или земельных участков в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения;

в случае указания заявителем о выдаче в МФЦ документов по результатам рассмотрения заявления (отображается в заявлении о предоставлении муниципальной услуги), специалист,ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 1 рабочегодня после регистрации такого документа обеспечивает его передачу в МФЦ;

в случае выдачи решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в МФЦ, запись о выдаче указанного документа заявителю отображается в автоматической информационной системе «МФЦ».

Выдача или направление заявителю документа,

являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является:

принятое решение о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании земельного участка (земельных участков) либо поступление его специалисту, ответственному за выполнение соответствующих административных действий;

зарегистрированное уведомление о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги.

68. Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры:

за направление заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой – специалист департамента, ответственный за делопроизводство;

за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно –работник МФЦ.

69. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: выдача или направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

70. Критерий принятия решения о выдаче или направлении заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги: оформленный документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, способ получения заявителем, указанный в заявлении о предоставления муниципальной услуги.

71. Результат выполнения административной процедуры: выданный или направленный заявителю документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, способом, указанном в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

72. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, почтой, получение заявителем документов подтверждается уведомлением о вручении;

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в автоматической информационной системе «МФЦ».

IV. Формы контроля

за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, также принятием ими решений

 73. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также решений, принятых (осуществляемых) ответственными лицами в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется начальником управления земельных ресурсов либо лицом, его замещающим.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
муниципальной услуги, порядок и формы контроля за полнотой
и качеством предоставления муниципальной услуги, в том числе
со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – плановые, внеплановые проверки, проверки) в соответствии с решением директора департамента либо лица, его замещающего.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым в департаменте.

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги: не реже 1 раза в год.

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексная проверка), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановые проверки проводятся в случае выявления нарушения положений настоящего административного регламента либо поступления жалобы заявителя в порядке, предусмотренном разделом V настоящего административного регламента.

Проверки проводятся лицами, уполномоченными директором департамента либо лицом, его замещающим.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается лицами, участвующими в проведении проверки.

75. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений, организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещаемой на официальном сайте администрации района, а также с использованием адреса электронной почты администрации района*,* департамента, в форме письменных и устных обращений в адрес администрации района или департамента.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления муниципальной услуги

76. Должностные лица уполномоченного органа несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе за необоснованные межведомственные запросы.

Персональная ответственность должностных лиц уполномоченного органа закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В соответствии со статьей 9.6 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.06.2010 № 102-оз
«Об административных правонарушениях» должностные лица уполномоченного органа, работники МФЦ несут административную ответственность за нарушение настоящего административного регламента, выразившееся в нарушении срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срока предоставления муниципальной услуги, в неправомерных отказах в приеме у заявителя документов, предусмотренных для предоставления муниципальной услуги, предоставлении муниципальной услуги, исправлении допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока осуществления таких исправлений, в превышении максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, а равно при получении результата предоставления муниципальной услуги (за исключением срока подачи запроса в МФЦ), в нарушении требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением требований, установленных к помещениям МФЦ).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

77. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

78. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены, имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном
частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование с заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона
№ 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном
частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона
№ 210-ФЗ.

79. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в соответствующий уполномоченный государственный орган, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,
а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого или регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

80. В электронной форме жалоба принимается с учетом требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством:

официального сайта администрации района www.hmrn.ru;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» [86.gosuslugi.ru](http://www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

81. Направление жалобы в электронной форме посредством Единого или регионального портала осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<http://do.gosuslugi.ru/>) (далее – система досудебного обжалования).

82. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление от заинтересованного лица в устной или письменной форме, в том числе в форме электронного документа, жалобы следующим должностным лицам уполномоченного органа, к компетенции которых отнесено ее рассмотрение:

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих департамента – руководителю департамента;

на решения и действия (бездействие) руководителя департамента –главе Ханты-Мансийского района, курирующему деятельность департамента;

на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации района – главе Ханты-Мансийского района.

83. Место и время приема жалоб руководителем департамента:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 100;

адрес электронной почты: dep@hmrn.ru;

график работы: ежедневно (кроме субботы и воскресенья
и нерабочих праздничных дней) с 9 ч 00 мин до 18 ч 15 мин
(пятница с 9 ч 00 мин до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин
до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема руководителем департамента, размещенному на информационном стенде департамента, официальном сайте в разделе «Обращения».

84. Место и время приема жалоб главой Ханты-Мансийского района:

628002, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, каб. 300;

адреса электронной почты администрации района: office@hmrn.ru, adm@hmrn.ru;

график работы: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 09 ч 00 мин до 18 ч 15 мин (пятница с 09 ч 00 мин
до 17 ч 00 мин) с перерывом на обед с 13 ч 00 мин до 14 ч 00 мин;

личный прием – по утвержденному графику личного приема главы Ханты-Мансийского района, размещенному на информационном стенде администрации района, официальном сайте в разделе «Обращения».

85. Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных
частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

86. Заявитель вправе представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве такого документа представляются:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

88. При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в пункте 87 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

89. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

90. Жалоба регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и подлежит рассмотрению в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае подачи жалобы на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, его руководителя, должностных лиц, муниципальных служащих через МФЦ, передача жалобы МФЦ в администрацию района осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.02.2016 № 52 и заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района в срок не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

91. В случае, если жалоба подана должностному лицу уполномоченного органа, не наделенному полномочиями на ее рассмотрение, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации жалоба передается уполномоченному должностному лицу, о чем заявитель информируется в письменной форме, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы при поступлении.

92. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;

в удовлетворении жалобы отказывается.

93. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с положениями настоящего раздела.

94. Жалоба оставляется без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица (муниципального служащего), а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя.

95. При удовлетворении жалобы уполномоченное должностное лицо обеспечивает принятие исчерпывающих мер по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

96. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 9.6 Закона автономного округа от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

97. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, в срок, предусмотренный частью 8 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

98. В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 81 настоящего административного регламента, ответ по желанию заинтересованного лица направляется ему в электронной форме посредством системы досудебного обжалования.

99. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

орган (организация), должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица, рассмотревшего и принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

100. Решение, принятое по жалобе руководителем департамента, заявитель вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в суд.

Решение, принятое по жалобе главой Ханты-Мансийского района, заявитель вправе обжаловать в суд.

Приложение 1

к административному регламенту

Информация

о местах нахождения и графиках работы автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»
и его территориально обособленных структурных подразделений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место нахождения | Адрес официального сайта/адрес электронной почты | Телефон/факс | График работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» |
| 1.1. | г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45, блок В | <http://mfchmao.ru>;e-mail: office@mfchmao.ru | 8 (3467) 33-51-23/ 30-14-61, горячая линия: 88001010001(звонок с городских телефонов бесплатный) | понедельник – пятница: с 08.00 до 20.00;суббота: с 08.00 до 18.00без перерыва на обед;выходной: воскресенье |
| 2. | Территориально обособленные структурные подразделения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» |
| 2.1. | Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 4 | tosp05@mfchmao.ru | 8 (3467) 37-68-47 | понедельник:с 09.00 по 18.00,перерыв на обед с 13.00 по 14.00;вторник – пятница: с 09.00 до 17.00,перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;выходной: суббота, воскресенье |
| 2.2. | Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Комсомольская, д. 3, каб. № 21 | tosp02@mfchmao.ru | 8 (3467) 37-84-09 | понедельник:с 09.00 по 18.00,перерыв на обед с 13.00 до 14.00;вторник – пятница: с 09.00 до 17.00,перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;выходной: суббота, воскресенье |
| 2.3. | Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Петелина, д. 2Б, каб. № 4 | tosp01@mfchmao.ru | 8 (3467) 37-55-26 | понедельник – четверг:с 09.00 до 18.00,перерыв на обед с 13.00 до 14.00;пятница: с 09.00 до 17.00,перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;выходной: суббота, воскресенье |
| 2.4. | Ханты-Мансийский район, с. Селиярово,ул. Братьев Фирсовых, д. 24 | 001-tosp04@mfchmao.ru | 8 (3467) 37-75-28 | среда: с 08.30 до 17.30,перерыв на обед: с 12.30 до 13.30 |

Приложение 2

к административному регламенту

Перечень документов,

подтверждающих право заявителя на приобретение

земельного участка без проведения торгов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основание предоставления земельного участка без проведения торгов | Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату | Заявитель | Земельный участок | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок [<1>](#P978) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс) | в собственность за плату | лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории | земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории | договор о комплексном освоении территории |
| \* выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
| договор о комплексном освоении территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| 2.1. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| договор о комплексном освоении территории |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| \* утвержденный проект межевания территории |
| \* проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 4. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования | решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| \* договор о комплексном освоении территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 5. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования | решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| \* утвержденный проект межевания территории |
| \* проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 6. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении | земельный участок, на котором расположено здание, сооружение | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН |
| документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 7. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 8. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 9. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса | в собственность за плату | гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 10. | Подпункт 1 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | договор о развитии застроенной территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 11. | Подпункт 2 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворитель-ного назначения | земельный участок, на котором расположены здания или сооружения религиозного или благотворитель-ного назначения | документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 12. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| \* утвержденный проект межевания территории |
| \* проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 13. | Подпункт 3 статьи 39.5 Земельного кодекса | в общую собственность бесплатно | члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества | земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации | документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| \* утвержденный проект межевания территории |
| \* проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 14. | Подпункт 4 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 15. | Подпункт 5 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 16. | Подпункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | граждане, имеющие трех и более детей | случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 17. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом | случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 18. | Подпункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации | случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 19. | Подпункт 8 статьи 39.5 Земельного кодекса | в собственность бесплатно | религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяй-ственного производства | случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации | документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации |
| 20. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации | \* указ или распоряжение Президента Российской Федерации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 21. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* распоряжение Правительства Российской Федерации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 22. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов | \* распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 23. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств | договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 24. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо | земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения | \* выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 25. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального законаот 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 26. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок | земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка | договор о комплексном освоении территории |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 27. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | договор о комплексном освоении территории |
| документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 28. | Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | договор о комплексном освоении территории |
| решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 29. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства | решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН |
| документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации |
| решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю |
| \* утвержденный проект межевания территории |
| \* проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин |
| 30. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства | ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| \* утвержденный проект межевания территории |
| \* проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 31. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления | земельный участок, на котором расположены здания, сооружения | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке,с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) |
| 32. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» | в аренду | собственник объекта незавершенного строительства | земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН |
| документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 33. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 34. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 35. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории | земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии | договор о развитии застроенной территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 36. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37. | Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса | земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса | договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 37.1. | Подпункты 13.2 и 13.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории | земельный участок, предназначенный для комплексного развития территории и строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур | договор о комплексном развитии территории |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 38. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков | случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации | выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 39. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства | решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 40. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 41. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | религиозная организация | земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 42. | Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6Земельного кодекса | в аренду | казачье общество | земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйст-венного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ | свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 43. | Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно | земельный участок, ограниченный в обороте | документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 44. | Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокошения, выпаса сельскохозяйст-венных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства | земельный участок, предназначенный для сенокошения, выпаса сельскохозяйст-венных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 45. | Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | недропользова-тель | земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с пользованием недрами | выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 46. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | резидент особой экономической зоны | земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 47. | Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости | земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории | соглашение об управлении особой экономической зоной |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 48. | Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны | земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны | соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 49. | Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключено концессионное соглашение | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением | концессионное соглашение |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 50. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51. | Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования | договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
| \* утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 51.1. | Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом | специальный инвестиционный контракт |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 52. | Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, с которым заключено охотхозяйствен-ное соглашение | земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства | охотхозяйственное соглашение |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 53. | Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехничес-кого сооружения | земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехничес-кого сооружения | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 54. | Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | государственная компания «Российские автомобильные дороги» | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 55. | Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | открытое акционерное общество «Российские железные дороги» | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорож-ного транспорта общего пользования | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 56. | Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития | земельный участок в границах зоны территориального развития | инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 57. | Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромысло-вого участка, договором пользования водными биологическими ресурсами | \* решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 58. | Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6Земельного кодекса | в аренду | юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов | \* решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 59. | Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса | в аренду | арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка | земельный участок, используемый на основании договора аренды | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 60. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 61. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса | в постоянное (бессрочное) пользование | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 62. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | орган местного самоуправления | земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 63. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного) | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 64. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | казенное предприятие | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 65. | Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий | документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 66. | Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования | земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 67. | Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | религиозная организация | земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружения религиозного или благотворитель-ного назначения | документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 68. | Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения | земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования | договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН |
| документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) |
| сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке,с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 69. | Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, с которым в соответствии с Федеральным закономот 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета | гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 70. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в собственность за плату, в аренду, в безвозмездное пользование | гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае,если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 71. | Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации | земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации | приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 72. | Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома | земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома | договор найма служебного жилого помещения |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 73. | Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд | лесной участок | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| 74. | Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйствен-ного, лесохозяйствен-ного и иного использования, не предусматриваю-щего строительства зданий, сооружений | земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд | \* утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| \* выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 75. | Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства | земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества | \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 76. | Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | решение о создании некоммерческой организации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 77. | Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины | земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и предназначенный для размещения здания, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации | сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю.Документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 78. | Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, с которым в соответствии с Федеральным закономот 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным закономот 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета | земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным закономот 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным закономот 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | государственный контракт |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 79. | Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан | земельный участок, предназначенный для жилищного строительства | решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 80. | Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса | в безвозмездное пользование | лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд | земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд | соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
| \* выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) |
| \* выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |

--------------------------------

<1>Документы, обозначенные символом «\*», запрашиваются департаментом имущественных и земельных отношений или МФЦ посредством межведомственного информационного взаимодействия. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается департаментом имущественных и земельных отношений или МФЦ посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. В случае если право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства считается возникшим в силу федерального закона вне зависимости от момента государственной регистрации этого права в ЕГРН, то выписка
из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании, сооружении или об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) не прилагается к заявлению о приобретении прав на земельный участок и не запрашивается департаментом имущественных и земельных отношений или МФЦ посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 3

к административному регламенту

*Рекомендуемая форма заявления*

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается орган: в администрацию Ханты-Мансийского района либо

в департамент имущественных и земельных отношений

администрации Ханты-Мансийского района)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 Место жительства (место нахождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридических лиц, зарегистрированных на территории РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка (части земельного участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с кадастровым номером (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(в случае если границы подлежат уточнению)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории (если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5,

пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ)

Вид права,на котором заявитель желает приобрести земельный участок (если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории (в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:*(нужное отметить)*

 в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении в МФЦ;

 в виде бумажного документа, который должен быть направлен посредством почтового отправления.

В соответствии с пунктом 12 статьи 39.15 Земельного кодекса РФ даю согласие о предварительном согласовании предоставления земельного участка, который предстоит образовать, в соответствии с иной схемой расположения земельного участка, отличающейся от прилагаемой к настоящему заявлению.

Приложение: *(нужное отметить)*

* Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и оригинал указанного документа для сверки
* Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если
с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя)
* Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства
(в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)
* Схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок)
* Проектная документация лесных участков (в случае, если подано заявление
о предварительном согласовании предоставления лесного участка)
* Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства)
* Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1
«Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель (представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 4

к административному регламенту

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги

по предварительному согласованию предоставления земельного участка

из земель, находящихся в муниципальной собственности

или государственная собственность на которые не разграничена

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

Отсутствие документов и (или) сведений, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие документов и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов в органы власти и (или) организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Получение ответов на межведомственные запросы

Рассмотрение представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Выдача или направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги